MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA w Bydgoszczy - sp. z o.o.

ULICA TORUŃSKA 103 * 85-817 BYDGOSZCZ * SKRYTKA POCZTOWA 604

KONTO BANK PEKAO S.A. II O BYDGOSZCZ
Nr 73 1240 3493 1111 0000 4305 9142
REGON 090563842
NIP 554 030 92 41
Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Wysokość kapitału zakładowego: 369 088 000,00 zł
Nr BDO 000024031

ZARZĄD SPÓŁKI:

Prezes Zarządu - mgr inż. Stanisław Drzewiecki
Członek Zarządu - mgr Maria Gierszewska
Członek Zarządu - mgr inż. Agnieszka Abrahamowicz
Członek Zarządu - mgr inż. Jakub Wysocki

TELEFON: 52 586 06 00
FAX: 52 586 05 93
52 586 05 83
adres e -mail: bok@mwik.bydgoszcz.pl
sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl
adres WWW: http://www.mwik.bydgoszcz.pl
adres do doręczeń elektronicznych:
AE:PL-73557-56445-TWHVC-24

ZR-066/U/RZ/2026 Bydgoszcz, 02.11.2026 r.

Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. (Zamawiający) zgodnie z postanowieniem pkt 7.1.5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), dot. zamówienia pn. **„Wynajem długoterminowy 10 szt. samochodów (typu van i miejskich)”**, przekazuje wyjaśnienia do niżej wymienionych pytań, złożonych przez Wykonawców:

1. **Pytanie: „**Dotyczy paragraf 9 pkt 7: Ponownie wnosimy aby Zamawiający wyraził zgodę na sporządzanie protokołów w wersji elektronicznej/podpisywanie skanów dokumentów. Każdorazowe sporządzanie i podpisywanie protokołu wydłuża proces przekazania pojazdu do serwisu i jego odbioru. W przypadku wielu wizyt serwisowych może to prowadzić do powstawania znacznej liczby dokumentów bez istotnej wartości dowodowej. Autoryzowane serwisy standardowo wystawiają zlecenia przyjęcia pojazdu, potwierdzenia odbioru, karty naprawy i faktury. Dokumenty te potwierdzają datę przekazania i odbioru pojazdu oraz zakres wykonanych prac. W praktyce obrotu gospodarczego coraz częściej stosuje się dokumentację elektroniczną.

   Wystarczające powinno być potwierdzenie przekazania pojazdu e-mailem, w systemie serwisowym lub poprzez dokument wydawany przez serwis. Celem Zamawiającego jest udokumentowanie przekazania pojazdu, a nie mnożenie formalności. Cel ten można osiągnąć również poprzez inne dokumenty potwierdzające przekazanie i odbiór pojazdu.

   Propozycja zmiany zapisu:

   Zamiast:

   „każde przekazanie Pojazdu będzie następować na podstawie pisemnego protokołu”

Nowy zapis:

„Każde przekazanie Pojazdu będzie potwierdzane protokołem, dokumentem serwisowym lub innym dokumentem, w tym w formie elektronicznej, umożliwiającym identyfikację daty przekazania, stanu pojazdu oraz osoby przekazującej i odbierającej.”.**”.**

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści SIWZ.

Powyższe wyjaśnienia należy uwzględnić w treści składanych ofert.

Członek Zarządu

mgr inż. Jakub Wysocki