

Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.

85-817 Bydgoszcz ul. Toruńska 103

NIP 554 030 92 41

Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 369.088.000,00 zł

telefon 52 5860508

adres e-mail: tz4@mwik.bydgoszcz.pl

adres WWW: <http://www.bip.mwik.bydgoszcz.pl>

Nr sprawy: **ZR-048/D/RZ/2026**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczona dalej w tekście w skrócie SIWZ)

Dla

przetargu nieograniczonego

na wykonanie zamówienia pn.

„System dziennika dyspozytorskiego”

- 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego**
Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.
85-817 Bydgoszcz ul. Toruńska 103.
- 2 Tryb udzielenia zamówienia - Przetarg nieograniczony**
- 3 Opis przedmiotu zamówienia**
 - 3.1 Nazwa zamówienia: **„System dziennika dyspozytorskiego”**.
 - 3.2 Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 3.2.1 Zakres rzeczowy obejmuje dostawę, wdrożenie i uruchomienie systemu informatycznego do kompleksowej obsługi numeru alarmowego 994 wraz z infrastrukturą sprzętową i telekomunikacyjną.
 - 3.2.2 Szczegółowo określa „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 3.3 Oznaczenie wg CPV: 48.00.00.00-8, 72.00.00.00-5, 72.26.00.00-5, 30.20.00.00-1, 32.50.00.00-8, 32.42.00.00-3
- 4 Termin wykonania zamówienia:**
 - 4.1. **Etap I – do 15.12.2026 r.** - w zakresie dostawy, wdrożenia i konfiguracji Systemu wraz z infrastrukturą sprzętową i telekomunikacyjną, przeprowadzenie szkoleń, testów oraz uruchomienie produkcyjne Systemu.
 - 4.2. **Etap II – do 15.05.2027 r.** - w zakresie wykonania integracji z systemami Zamawiającego, przeprowadzenie testów integracyjnych, wprowadzenie korekt oraz uruchomienie pełnej funkcjonalności Systemu.
- 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
 - 5.1 Wykonawcy¹ ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
 - 5.1.2 **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
W szczególności Wykonawca musi wykonać w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia każde o wartości co najmniej 80.000,00 zł bez podatku VAT, obejmujące dostawę i wdrożenie systemu informatycznego oraz jego integrację z co najmniej jednym zewnętrznym systemem informatycznym.

¹ Za Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia

Co najmniej jedno z ww. zamówień powinno obejmować system informatyczny wspierający co najmniej jedną z następujących funkcji: obsługę zgłoszeń, rejestrację zdarzeń lub obsługę procesów dyspozytorskich, a także współpracujący z co najmniej jednym systemem telekomunikacyjnym lub innym zewnętrznym systemem informatycznym.

5.1.3 **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

5.1.4 **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

W szczególności Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:

5.2.1 wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

5.2.2 wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5.2.3 wykonawców (dotyczy osób fizycznych, wspólników w spółkach jawnych, partnerów lub członków zarządu w spółkach partnerskich, komplementariuszy w spółkach komandytowych oraz spółkach komandytowo-akcyjnych, urzędujących członków organu zarządzającego osób prawnych), których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5.2.4 podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

- 5.2.5 wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Ocena spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1 i 5.2 SIWZ:
 - 5.4.1 Zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów (wymienionych w pkt. 6) potwierdzających spełnienie warunków.
 - 5.4.2 Niewykazanie przez Wykonawcę spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - 5.4.3 W zakresie podstaw wykluczenia określonych w pkt. 5.2.5 SIWZ zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 5.5.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia - oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
 - 5.5.2 Wykonawcy występujący wspólnie spełnią:
 - 5.5.2.1 warunki wymienione w pkt. 5.1 SIWZ w sumie,
 - 5.5.2.2 warunki wymienione w pkt. 5.2 SIWZ i je udokumentują dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.
- 6 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
 - 6.1 Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5 SIWZ jest zobowiązany dostarczyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - 6.1.1 Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

- 6.1.2 **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz załączeniem dowodów czy dostawy te zostały wykonane należycie.
Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w Wykazie wykonanych dostaw zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładać dowodów, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ.
- 6.1.3 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.1.4 Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1, na zasoby innych podmiotów przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.1.5 Dodatkowo, jeżeli wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.4 na zasoby innych podmiotów przekłada dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6.1.6 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6.1.7 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o pkt 5.2.1, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.8 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 13.2.7.6 SIWZ, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej — sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.1.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.10 Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.9 SIWZ, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.11 **Dowód wniesienia wadium.**

6.2 **Dokumenty wymienione w pkt. 6.1 SIWZ powinny zostać złożone w formie:**

6.2.1 **oryginału** - wypełnione formularze stanowiące Załączniki nr 3-6 do SIWZ, dowód wniesienia wadium (dot. formy niepieniężnej).

6.2.2 **poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii** – dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3, 6.1.7 SIWZ oraz dowody, o których mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jest samodzielnie pobranym przez Wykonawcę wydrukiem komputerowym – to nie musi być poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.2.3 **dowodem**, czy dostawy zostały wykonane należycie, powinno być poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, zawierające co najmniej:

- wskazanie nazwy (firmy) podmiotu, który wykonał zamówienie,
- wskazanie podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane,
- potwierdzenie, że zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie,
- imię i nazwisko oraz podpis osoby (osób) uprawnionej do poświadczenia określonych w dokumencie faktów.

6.2.4 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów powinno zostać

złożone w formie oryginału oraz być podpisane przez osoby (oznaczone z imienia i nazwiska) upoważnione do reprezentowania innego podmiotu i zawierać co najmniej:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

6.2.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.3 **Zamawiający zażąda przedstawienia** oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.4 **Zamawiający może wezwać Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 6 SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt. 6 SIWZ, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.5 Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, wymienionych w pkt. 6 SIWZ.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

7.1.1 W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia, wezwania, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego tz4@mwik.bydgoszcz.pl), z zastrzeżeniem pkt. 7.1.2 SIWZ.

7.1.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty, dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów Wykonawcy w odpowiedzi na wezwania, o których mowa w pkt. 6.3, 6.4, 6.5, 9.2, 13.2.1 i 13.2.3 SIWZ.

- 7.1.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia, wezwania, informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.4 Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-maila podany przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt. 3 w tabeli, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony wyżej oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.
- 7.1.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na tej stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 7.1.6 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- 7.1.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na tej stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ.
- 7.2 **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**
 - 7.2.1 W sprawach merytorycznych:
 - Mateusz Niewiem tel. 52 58 60 801 lub 885-905-938,
 - 7.2.2 W sprawach formalnych – Adrianna Wróbel tel. 52 58 60 983,

8 Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie **wadium w kwocie 6.000,00 zł.**
- 8.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3 Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.3.1 pieniądzu;

- 8.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 8.3.3 gwarancjach bankowych;
- 8.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.4 Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. II Oddział Bydgoszcz nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311 z adnotacją: „**WADIUM – System dziennika dyspozytorskiego**”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 8.5 Wadium w formie gwarancji (poręczenia) musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą. Musi mieć ono taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu. Dokument gwarancji (poręczenia) powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego. Oryginał gwarancji (poręczenia) należy dołączyć do oferty.
- 8.6 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem postanowienia pkt. 8.11.1 SIWZ.
- 8.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
- 8.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.6 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 8.11.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. **6.4** SIWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.1 SIWZ, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.2.2.3 SIWZ, co powodowało brak

możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej lub

8.11.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.11.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;

8.11.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.11.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60** dni.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.

9.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w postaci papierowej, w języku polskim.

10.3 Kompletna oferta musi zawierać:

10.3.1 Formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

10.3.2 Wykaz cen sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,

10.4 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 10.5 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji zawartych w Formularzu oferty, Wykazie cen.
- 10.6 Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 10.7 Zamawiający zaleca, aby:
 - 10.7.1 Wszystkie wypełnione strony oferty oraz wypełnione strony dokumentów, o których mowa w pkt. 10.6 SIWZ zostały ponumerowane.
 - 10.7.2 Oferta i dołączone do niej dokumenty zostały trwale połączone.
- 10.8 Ofertę należy złożyć w kopercie:
 - 10.8.1 Zaadresowanej na: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - sp. z o.o.,
 - 10.8.2 Oznaczonej: „**OFERTA**”, numerem sprawy: „**ZR-048/D/RZ/2026**” i nazwą zamówienia: „**System dziennika dyspozytorskiego**”
 - 10.8.3 Z nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.
- 10.9 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 10.10 W przypadku zmiany lub wycofania oferty – oświadczenie wykonawcy o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty należy złożyć w kopercie:
 - 10.10.1 Opisanej jak w pkt 10.8 SIWZ;
 - 10.10.2 Dodatkowo oznaczonej wyrazem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”;
 - 10.10.3 W miejscu i terminie, o którym mowa w 11.1 SIWZ
- 10.11 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po upływie terminu składania ofert.
- 10.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w terminie do: **19.10.2026 godz. 10⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, w **Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 103, w Biurze Obsługi Klienta.**
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi **19.10.2026 o godz. 10³⁰**, w siedzibie Zamawiającego w **Bydgoszczy przy ul. Toruńskiej 103, w Biurze Obsługi Klienta.**
- 11.3 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których te zmiany dotyczą.
- 11.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający każdorazowo podaje:
 - 11.4.1 stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
 - 11.4.2 nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 11.4.3 informacje dotyczące ceny,

- 11.5 Informacje, o których mowa w pkt. 11.4.2-11.4.3 SIWZ Zamawiający zamieści po otwarciu ofert na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.

12 Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w zł.
- 12.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w sposób uwzględniający:
- 12.3.1 Układ podany w Wykazie cen z uwzględnieniem, że suma cen z Wykazu cen powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty.
- 12.3.2 Obliczenie wartości poszczególnych pozycji Wykazu cen i ceny przedstawionej w Formularzu Oferty, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3.3 Cykl realizacji przedsięwzięcia w tym skutki wzrostu cen towarów i usług do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.3.4 Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie licencje niezbędne do prawidłowego działania systemu, w tym licencje IVR, baz danych, komponentów integracyjnych oraz innych elementów wymaganych do poprawnej eksploatacji rozwiązania.
- 12.3.5 Wykonawca wypełniając Wykaz cen w poszczególnych pozycjach wstawia:
- w kolumnie 3 - ceny, które są niezmiennie,
- W przypadku braku ceny pozycji Wykazu cen Zamawiający odrzuci ofertę.
- Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową, która stanowi błąd w obliczeniach popełniony przez Wykonawcę, polegający na nieprawidłowym zsumowaniu, odjęciu, pomnożeniu lub podzieleniu poszczególnych elementów Wykazu cen.
- Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błąd w obliczeniu ceny, który nie jest oczywistą omyłką rachunkową.
- 12.3.6 Dopełnienie obowiązków wynikających z ustaw regulujących przedmiotową problematykę oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie (rozporządzeń).
- 12.3.7 Wykonanie zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
- 12.3.8 W cenie Wykonawca uwzględni podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podatek VAT Wykonawca doliczy, we wskazanej pozycji Wykazu cen (poszczególne pozycje Wykazu cen zostaną sporządzone bez uwzględniania podatku VAT).

13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Opis kryteriów oceny ofert

13.1.1 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

13.1.1.1 zostaną złożone przez Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni przez Zamawiającego z niniejszego z postępowania.

13.1.1.2 nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.1.2 **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną bez podatku VAT.

13.2 Sposób oceny ofert

13.2.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.2.3 Zamawiający poprawi w ofercie, która nie podlega odrzuceniu:

13.2.3.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.2.3.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.2.3.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.4 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

13.2.4.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

- 13.2.4.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2.5 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 13.2.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dokumentami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.2.7 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie bez podatku VAT, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen bez podatku VAT wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.2.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:**
 - 13.2.8.1 podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt. 5.2 SIWZ,
 - 13.2.8.2 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 13.2.8.3 nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w pkt. 8.9 SIWZ, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
 - 13.2.8.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 13.2.8.5 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 13.2.8.6 należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13.2.8.7 w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki

zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

13.2.9 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 13.2.9.1 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 13.2.2.3 SIWZ,
 - 13.2.9.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 13.2.9.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 13.2.9.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13.2.9.5 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 13.2.9.6 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 13.2.2.3 SIWZ,
 - 13.2.9.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2.10 Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 13.2.10.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 13.2.10.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 13.2.10.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 13.2.10.4 terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

- 13.2.11 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 13.2.11.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 13.2.11.2 oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 13.2.11.3 w przypadkach, o których mowa w pkt. 13.2.6 SIWZ, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie bez podatku VAT.
 - 13.2.11.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 13.2.11.5 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
- 13.2.12 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 13.2.12.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 13.2.12.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia:
 - 14.1.1 przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w Formularzu oferty w pkt. 3 w tabeli, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 7.1.4 SIWZ.
 - 14.1.2 doręczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych – w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wskazał swojego adresu w Formularzu oferty w pkt. 3 w tabeli.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

- 14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest zawrzeć umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 14.4 Wykonawca, na co najmniej **2 dni przed podpisaniem umowy**, jest zobowiązany do:
 - 14.4.1 jeżeli Wykonawca ustanawia do zawarcia umowy pełnomocnika - do przedłożenia stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.
 - 14.4.2 jeżeli przed dniem zawarcia umowy kończy się okres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (dot. polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, który został złożony wraz z ofertą), to Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć odpowiedni dokument ubezpieczenia potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł.
 - 14.5 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wykonał zobowiązań, o których mowa w pkt 14.4 SIWZ to Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy.**
 - 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt. 13.2.10 SIWZ.
 - 14.7 Dniem zawarcia umowy będzie dzień podpisania umowy przez strony.
- 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.
 - 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 15.2.1 pieniądzu;
 - 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 15.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 15.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 15.3 Zamawiający nie dopuszcza innych niż wymienione w pkt 15.2 SIWZ form zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK PEKAO S.A. II Oddział Bydgoszcz nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311 z adnotacją: **„ZABEZPIECZENIE – ZR-048/D/RZ/2026 – System dziennika dyspozytorskiego”**.
- 15.5 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - 15.7.1 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 15.7.2 30% zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.8 Dokument gwarancji (poręczenia) powinien zawierać:
 - 15.8.1 zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty.
 - 15.8.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
 - 15.8.3 w przypadku przedłożenia gwarancji bankowej (poręczenia bankowego) musi być ona wystawiona przez bank mający siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej lub przez bank zagraniczny za pośrednictwem banku korespondenta z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 15.8.4 zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno zawierać klauzulę ważności, że zobowiązanie na podstawie gwarancji (poręczenia) zostanie pomniejszone o 70% w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy, a o dalsze 30% w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 15.8.5 gwarancja (poręczenie) musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

15.8.6 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2 SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1 Wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługującą niżej określone środki ochrony prawnej.

17.2 Wobec treści Ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego.

17.3 Protest przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.3.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.3.2 wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

17.3.3 odrzucenia oferty protestującego.

17.4 Protest powinien wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z postanowieniami SIWZ, Ogłoszenia o zamówieniu lub przepisami prawa, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

17.5 Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący:

17.5.1 treści Ogłoszenia o zamówieniu wnosi się nie później niż 3 dni licząc od dnia jego ogłoszenia;

17.5.2 postanowień SIWZ wnosi się w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.7 Zamawiający nie będzie rozpatrywał protestu wniesionego po terminie oraz protestu, który nie spełnia postanowień pkt. 17.1 SIWZ.

- 17.8 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.9 Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie zawrze umowy.
- 17.10 Zamawiający rozstrzygnie protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia i będzie to ostateczne rozstrzygnięcie. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego nieuwzględnienie.
- 17.11 Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy, który wniósł protest.
- 17.12 W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców.

18 Informacje uzupełniające

- 18.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 18.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się w pieniądzu polskim. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 18.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.8 Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 18.9 Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928), wprowadził wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Zgłoszenie sygnalisty dokonywane jest według wzoru karty zgłoszenia, stanowiącej załącznik nr 1 do ww. procedury, które należy przesłać drogą elektroniczną na adres: sygnalista@mwik.bydgoszcz.pl.
Wzór karty zgłoszenia dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: mwik.bydgoszcz.pl w zakładce Kontakt w sekcji Informacja dla sygnalistów. Każdorazowa osoba zainteresowana może uzyskać wgląd do treści procedury w siedzibie Zamawiającego.

19 Wykaz Załączników do SIWZ:

- 19.1 Wzór Formularza oferty - Załącznik nr 1,
- 19.2 Wzór Wykazu cen - Załącznik nr 2,
- 19.3 Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3,
- 19.4 Wzór Wykazu wykonanych dostaw - Załącznik nr 4,
- 19.5 Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 5,
- 19.6 Wzór Informacji dot. grupy kapitałowej - Załącznik nr 6,
- 19.7 Wzór umowy - Załącznik nr 7,
- 19.8 Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 8,
- 19.9 Klauzula informacyjna administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych - Załącznik nr 9.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA wraz z załącznikami

ZAAKCEPTOWAŁ

Kierownik Działu Zamówień

Marcin Rutkowski

ZATWIERDZIŁ

Prezes Zarządu

mgr inż. Stanisław Drzewiecki

Członek Zarządu

mgr inż. Jakub Wysocki

Bydgoszcz, 08.10.2026