Załącznik nr 7c - wzór UMOWY dla Części 3

# UMOWA Nr ZP-RZ/\_\_\_/2024

zawarta \_\_.\_\_.2024 w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miejskimi Wodociągami i Kanalizacją w Bydgoszczy - spółką z o.o.**, z siedzibą   
w Bydgoszczy (85-817), przy ul. Toruńskiej 103, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy KRS, do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000051276,NIP: 554 030 92 41, REGON: 09056384200000, numer BDO: 000024031 o kapitale zakładowym w kwocie 369.088.000,00. zł, zwaną w dalszej treści UMOWY „Zamawiającym”, którą reprezentują:

- ……………………………………………………………………………………………………………...

- ……………………………………………………………………………………………………….…….

a

**.....................................................................................................................................................**

**……………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym / zwaną w dalszej treści UMOWY „Wykonawcą”, którą reprezentuje / reprezentują:

…………………………………………..

W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa   
o następującej treści:

## § 1 Przedmiot UMOWY

* + - 1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania zamówienie pn.: **„Zakup i dostawa komputerów oraz drukarek” – Część 3**,w zakresiei na warunkachokreślonych   
         w UMOWIE oraz w:

1) Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do UMOWY,

2) Ofercie Wykonawcy: Formularzu oferty, Wykazie cen – stanowiących załącznik nr 2   
do UMOWY.

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej UMOWY strony obowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
2. Wykonawca wykona przedmiot UMOWY z należytą starannością.

## § 2 Termin wykonania

Strony ustalają, że Wykonawca wykonaprzedmiot UMOWY w terminie **do 30.12.2024 r**

## § 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, będzie wynagrodzenie ustalone ostatecznie na podstawie niezmiennych do końca realizacji cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie – w „Wykazie cen” oraz ilości faktycznie wykonanych   
   i odebranych dostaw.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą brutto (łącznie z podatkiem VAT) – **...................** złotych …/100 słownie: ................................. złotych …/100 w tym:
   1. wartość netto (bez podatku VAT) - ..................... złotych …/100, słownie: .................................... złotych …/100;
   2. podatek VAT ……..% - ................ złotych …/100, słownie: ..................................................... złotych …/100.
3. Przyjęta forma wynagrodzenie oznacza, że za dostawy niewykonane przez Wykonawcę, choć objęte UMOWĄ nie należy się wynagrodzenie, w związku z czym ulegnie ono obniżeniu na zasadzie ekwiwalentności świadczeń stron.
4. W związku z prawem Zamawiającego do zaniechania określonych dostaw, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

## § 4 Płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot UMOWY odbędzie się fakturą wystawioną po dostarczeniu przedmiotu UMOWY.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu UMOWY.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury z terminem płatności 30 dni od daty doręczenia.
4. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy będzie wynosić do 30 dni od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi*.* Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **........................................................................................** *(numer rachunku bankowego)*
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, który nie jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE L 187 z dnia   
   26 czerwca 2014 r.).

## § 5 Pełnomocnicy

* 1. Zamawiający ustanawia łącznie ……………………….. i ……………………….. uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą, dokonania odbioru przedmiotu UMOWY i podpisania protokółu odbioru, zgłaszania usterek lub awarii, zgłaszania usług wsparcia technicznego,   
     w granicach umocowania nadanego im niniejszą UMOWĄ.
  2. Wykonawca ustanawia ………………………... uprawnionym do przekazania przedmiotu UMOWY i podpisania protokółu odbioru w granicach umocowania nadanego mu niniejszą UMOWĄ.

## § 6 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Dokonania oceny dostarczonego przedmiotu UMOWY w obecności Wykonawcy,
2. Dokonania odbioru dostarczonego przedmiotu UMOWY - protokółem odbioru,
3. Zgłaszania usterek lub awarii, telefonicznie (nr telefonu Wykonawcy: ………………….),  
    e-mailem (adres e-mail Wykonawcy: ……………………………) oraz pisemnie.

## § 7 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu UMOWY z co najmniej   
   2 dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem telefonicznym (*nr tel. Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*) lub e-maila (*adres e-mail Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*
2. Dostarczenia transportem Wykonawcy, rozładowania i wniesienia przedmiotu UMOWY   
   do siedziby Zamawiającego przy ul. Toruńskiej 103 w Bydgoszczy do pokoju nr 505   
   (parter), w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00.
3. Dokonania przekazania przedmiotu UMOWY - protokółem odbioru.
4. Dostarczenia w dniu przekazania przedmiotu Umowy:

* kserokopii certyfikatu ISO 9001:2008 i ISO 14001:2004 oraz dla producenta oferowanego sprzętu,
* deklarację zgodności CE,

1. Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia usterki lub awarii, telefonicznie (nr telefonu Zamawiającego: …………………..), e-mailem (adres e-mail Zamawiającego: ………………………….………).

## § 8 Odbiór

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu UMOWY odbędzie się jednorazowo.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
3. oznaczenie miejsca sporządzenia protokółu,
4. datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
5. oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
6. wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
7. oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
8. podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
9. Zamawiający w trakcie odbioru oferowanych komputerów stacjonarnych Typ 1, komputerów stacjonarnych Typ 2, komputerów stacjonarnych Typ 3, komputerów przenośnych Typ 1, Komputerów przenośnych Typ 2 przewiduje możliwość zastosowanie procedury sprawdzającej legalność dostarczonego oprogramowania.

## § 9 Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   * + - 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio   
            z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego:
   1. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu UMOWY - w wysokości 500,00 zł(słownie: pięćset złotych 00/100)- za każdy dzień zwłoki,
   2. za zwłokę w usunięciu zgłoszonych usterek, awarii, o których mowa w § 10 ust.4 pkt. 1) i 2), w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia przesłania zgłoszenia e-mailem,
   3. za odstąpienie od UMOWY z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
      * + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od UMOWY z przyczyn niezależnych od Wykonawcy spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym (czyli   
             z winy umyślnej) Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 10 Gwarancja i rękojmia

* + - 1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady przedmiotu UMOWY wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokółu odbioru dostarczonych komputerów przenośnych Typ 1 – Laptop 15 cali o wzmocnionej konstrukcji, komputerów przenośnych Typ 2 – Laptop 15 cali, na warunkach określonych niniejszą UMOWĄ i warunkach określonych w tym zakresie w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do UMOWY.
      2. Wybór przysługujących uprawnień Zamawiającemu na podstawie jednego z tytułów,   
         o których mowa w ust. 1, należy do Zamawiającego.
      3. Wykonawca w dniu podpisania protokółu odbioru przekaże Zamawiającemu, sporządzoną   
         w języku polskim, pisemną gwarancję, która w szczególności będzie zawierać:
  1. Nazwę (firmę) i adres gwaranta lub jego przedstawiciela w Rzeczpospolitej Polskiej,
  2. Obowiązki gwaranta, w szczególności wymienione w ust. 5 niniejszego §,
  3. Uprawnienia Zamawiającego w przypadku, gdy w dostarczonym przedmiocie UMOWY ujawni się jakaś wada,
  4. Okres trwania gwarancji,
  5. Oświadczenie gwaranta, że gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień określonych w niniejszej UMOWIE Zamawiającego wynikających   
     z niezgodności dostarczonego przedmiotu UMOWY z UMOWĄ.
     + 1. Wykonawca, w ramach serwisu gwarancyjnego, jest zobowiązany:

1) W przypadku wystąpienia awarii (nieprawidłowe działanie komputerów przenośnych Typ 1 – Laptop 15 cali o wzmocnionej konstrukcji lub komputerów przenośnych   
Typ 2 – Laptop 15 cali uniemożliwiające ich funkcjonowanie) lub usterki (nieprawidłowe działanie komputerów przenośnych Typ 1 – Laptop 15 cali o wzmocnionej konstrukcji lub komputerów przenośnych Typ 2 – Laptop 15 cali utrudniające ich funkcjonowanie) -   
do podjęcia usuwania skutków awarii lub usterki w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia   
i zakończenia usuwania ich skutków nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia   
e-mailem, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia dokonano nie później niż do godz. 16:00.

1. W przypadku stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu UMOWY - do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
2. Do naprawy urządzeń lub usunięcia wad w siedzibie Zamawiającego lub na własny koszt przewiezienia sprzętu do własnej siedziby i z powrotem.
3. Do poniesienia w okresie rękojmi za wady i gwarancji wszystkich kosztów związanych   
   z usuwaniem awarii i usterek, w szczególności naprawy uszkodzonego urządzeń (wady technologiczne), pod warunkiem, że urządzenia będą eksploatowane zgodnie   
   z dostarczoną przez Wykonawcę instrukcją obsługi i eksploatacji.
4. Do wymiany na własny koszt na nowy gdy, w okresie rękojmi za wady i gwarancji podczas eksploatacji wystąpią, co najmniej trzy awarie tego samego sprzętu (uszkodzenia spowodowane wadami technologicznymi).
   * + 1. W razie opóźnienia się z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych Zamawiający - po uprzedzeniu Wykonawcy – może powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej i obciążyć kosztami Wykonawcę.

## § 11 Odstąpienie od UMOWY

* + - 1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od UMOWY w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od UMOWY w szczególności:
   * 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie UMOWY nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
        w chwili zawarcia UMOWY,
     2. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu UMOWY bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje wykonywania przedmiotu UMOWY pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
     3. w razie stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od UMOWY, w szczególności, jeżeli:
   1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokółu odbioru,
   2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
      * 1. Odstąpienie od UMOWY powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
        2. Strony mogą odstąpić od UMOWY w terminie do 30 dni po upływie terminu jej wykonania, określonego w § 2 UMOWY.

4. W wypadku odstąpienia od UMOWY, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od UMOWY, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu UMOWY na dzień odstąpienia

* + - 1. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia § 9 zachowują moc.

## § 12 Zmiana UMOWY

* + - 1. Zmiana postanowień UMOWY może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
      2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej UMOWY w stosunku do treści oferty,   
         na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna   
         z następujących okoliczności:

1. nastąpi konieczność wykonania dostaw zamiennych polegających na wprowadzeniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w UMOWIE, zgłoszonych przez strony, jeżeli:
   1. są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa,
   2. można dostarczyć inne, równoważne lub o wyższych parametrach urządzenia,
   3. zmiany wprowadzają nowe rozwiązania technologiczne korzystne dla Zamawiającego.

Zmiany takie spowodują zmianę zakresu rzeczowego dostaw i odpowiednią zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

1. nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Zmiana taka spowoduje odpowiednią (dla zakresu niewykonanej części umowy) zmianę kwoty brutto oraz stawki i kwoty podatku VAT, określonych w § 3 ust. 2 UMOWY.
2. zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
   2. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
   3. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w UMOWIE.
3. zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   1. konieczność zmiany UMOWY spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
   2. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
      w UMOWIE.
4. wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca
   1. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian UMOWY;
   2. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
5. zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 3;
6. łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie   
   w UMOWIE.

3. Zmianę postanowień zawartych w UMOWIE uznaje się za istotną, jeżeli:

1) zmienia ogólny charakter UMOWY, w stosunku do charakteru UMOWY w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru UMOWY i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

* 1. zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu   
     o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
  2. zmiana narusza równowagę ekonomiczną UMOWY na korzyść wykonawcy   
     w sposób nieprzewidziany pierwotnie w UMOWIE,
  3. zmiana znacznie rozszerza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z UMOWY,
  4. polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 5).

## § 13 Ochrona Danych Osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z klauzulą informacyjną Zamawiającego (zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://bip.mwik.bydgoszcz.pl/index.php/ogloszenia-o-przetargach/informacja-o-rodo>) swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców, których dane zamieścił w ofercie lub umowie, informując ich, że ich dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się w pierwszej korespondencji przesłać do pracowników Zamawiającego wymienionych w § 5 swoją klauzulę informacyjną informując ich o fakcie przetwarzania ich danych osobowych (np. pisemnie, e-mailem, faxem) oraz klauzule podwykonawców, o ile będzie im przekazywał dane osobowe pracowników Zamawiającego.

## § 14 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść, bądź obciążyć   
   na rzecz osoby trzeciej wierzytelności powstałej w związku z wykonaniem przedmiotu UMOWY.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej UMOWIE będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej UMOWY będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. UMOWA została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
   w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w jednym egzemplarzu dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**